



ระเบียบการวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแก่งปลา ฉบับปรับปรุง 2561
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ตำบลชัยพฤกษ์ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนบ้านก้างปลา

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

*_**

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.293/2551 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ให้โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมดำเนินการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 จนครบทุกชั้นในปีการศึกษา 2554 โรงเรียนบ้านก้างปลา ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบ โรงเรียนบ้านก้างปลา ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านก้างปลาว่า ด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรโรงเรียนบ้านก้างปลา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนบ้านก้างปลา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 4 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2544 ในระดับประถมศึกษา

ข้อ 5 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนบ้านก้างปลา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดในการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 โรงเรียนกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน 4 ระดับ คือ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

หมวด 2

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผล มีหลักการ ดังนี้

7.1 โรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดระเบียบประเมินผลต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

7.3 การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอนเป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน

7.4 ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น

7.5 เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้

7.6 ให้มีการเทียบผลการศึกษาทั้งการเทียบระดับการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 3

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การวัดและการประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย

8.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

8.1.1 ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดรายปีหรือรายภาค เกณฑ์การผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดรายปีหรือรายภาค เกณฑ์การผ่านรายวิชา รวมถึงสัดส่วนคะแนน การประเมินระหว่างเรียน การประเมินปลายภาคเรียนหรือปลายปี ก่อนสอนรายวิชานั้น โดยโรงเรียนได้กำหนดเป้าหมายและสัดส่วนคะแนน การประเมินระหว่างเรียน การประเมินปลายภาคเรียนหรือปลายปีแต่ละกลุ่มสาระไว้ดังนี้

เป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย	60%
คณิตศาสตร์	60%
วิทยาศาสตร์	60%

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	60%
ประวัติศาสตร์	60%
สุขศึกษาและพลศึกษา	60%
ศิลปะ	60%
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	75%
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	60%

อัตราส่วนคะแนนระหว่างปี : ปลายปี ในระดับประถมศึกษาดังนี้

ภาษาไทย	70:30
คณิตศาสตร์	70:30
วิทยาศาสตร์	70:30
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	70:30
ประวัติศาสตร์	70:30
สุขศึกษาและพลศึกษา	70:30
ศิลปะ	70:30
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80:20
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	70:30

อัตราส่วนคะแนนระหว่างปี : ปลายปี ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นดังนี้

ภาษาไทย	60:40
คณิตศาสตร์	60:40
วิทยาศาสตร์	60:40
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	60:40
ประวัติศาสตร์	60:40
สุขศึกษาและพลศึกษา	70:30
ศิลปะ	70:30
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	70:30
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	70:30

8.1.2 ผู้สอนประเมินผู้เรียนด้านความพร้อมและพื้นฐานทางการเรียน รวมถึง
 ความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนสอน

8.1.3 ผู้สอนต้องวัดและประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน ให้สอดคล้องกับ
 มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดรายปีหรือรายภาค ที่ได้กำหนดไว้

8.1.4 ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนเป็นระยะๆตามช่วงเวลา
 ที่โรงเรียนกำหนด

8.1.5 ผู้สอนต้องจัดให้มีการซ่อมเสริมในสาระการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนที่ไม่บรรลุผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด แล้วทำการวัดและประเมินผลใหม่เพื่อปรับปรุงผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นถ้าผู้เรียนยังไม่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ขั้นต่ำอีก ให้ครูผู้สอนจัดให้มีการสอนซ่อม เสริมและทำการวัดและประเมินผลได้อีกจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมิน

8.1.6 ผู้สอนจะต้องวัดและประเมินผลการเรียนปลายปี หรือปลายภาคให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดรายปีหรือรายภาคและนำคะแนนที่ได้จากการวัดและ ประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนรวมกับคะแนนที่ได้จากการวัดและประเมินผลปลายปี / ปลายภาค เพื่อให้ระดับผลการเรียน

8.1.7 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

4	หมายถึง ผลการเรียนดีเยี่ยม	ระดับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
3.5	หมายถึง ผลการเรียนดีมาก	ระดับคะแนนร้อยละ 75-79
3	หมายถึง ผลการเรียนดี	ระดับคะแนนร้อยละ 70-74
2.5	หมายถึง ผลการเรียนค่อนข้างดี	ระดับคะแนนร้อยละ 65-69
2	หมายถึง ผลการเรียนปานกลาง	ระดับคะแนนร้อยละ 60-64
1.5	หมายถึง ผลการเรียนพอใช้	ระดับคะแนนร้อยละ 55-59
1	หมายถึง ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ระดับคะแนนร้อยละ 50-54
0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	ระดับคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผู้สอนต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริม ให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดคือร้อยละ 50 ทั้งในการประเมินระหว่างภาคเรียนและประเมินปลายปี/ปลายภาค

8.1.8 ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชาด้วย

มส หมายถึงไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินปลายปี / ปลายภาค เนื่องจาก มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับ การวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอกการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มี ข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่นไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของ การตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

8.2 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน มีวิธีการประเมิน ดังนี้

8.2.1 ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ประเมินความสามารถของผู้เรียน และใช้ตัวเลข บอกระดับคุณภาพ ดังนี้

“3” หมายถึง **ดีเยี่ยม** มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด

วิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

“ 2 “ หมายถึง **ดี** มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

“ 1 “ หมายถึง **ผ่าน** มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

“0” หมายถึง **ไม่ผ่าน** ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลาย ประการ

8.2.2 ผู้เรียนที่ได้รับผลการประเมินต่ำกว่า 1 หรือ ผ่าน ต้องได้รับการซ่อมเสริม และประเมินซ้ำตามวิธีที่โรงเรียนกำหนด

8.2.3 การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผู้เรียนควร ได้รับการประเมินผล 1 ครั้ง ก่อนลงข้อสรุป

8.2.4 ในกรณีที่สอนซ่อมเสริมและประเมินซ้ำแล้วยังได้ผลการประเมินต่ำกว่า 1 ให้เขียนผลด้วยหมึกสีแดง

8.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวิธีการประเมิน ดังนี้

8.3.1 โรงเรียนแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะ ได้แก่ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้า หมวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ครูที่ปรึกษา /ครูประจำวิชา

8.3.2 ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงคุณลักษณะที่จะวัดตัวชี้วัด วิธีการวัด รวมถึง เกณฑ์การวัดและประเมินผล

8.3.3 ประเมินคุณลักษณะระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนโดยใช้ เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสมกับกิจกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำการประมวลผลการ ประเมินโดยใช้วิธี Mode จัดระบบในการรวบรวมข้อมูล ส่งต่อข้อมูลและแจ้งผู้รับผิดชอบ/ครูที่ ปรึกษา

8.3.4 ครูที่ปรึกษารับข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์แล้วนำไป กรอกในเอกสารแบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.3.5 ครูที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียน และผู้ปกครองทราบแต่ละรายการ

8.3.6 ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์โดยใช้แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีตามที่โรงเรียนกำหนด

8.3.7 ให้ใช้ตัวเลขแสดงผลการประเมินคุณลักษณะ ดังนี้

“3” หมายถึง มีพฤติกรรม**ดีเยี่ยม** ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจน

เป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

“2” หมายถึง มีพฤติกรรมดี ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตนตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ
3. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

“1” หมายถึง ผ่าน ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

“0” หมายถึง ไม่ผ่าน ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับ ไม่ผ่านตั้งแต่ 1คุณลักษณะ

8.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนและเวลาเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดคือร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม และใช้เป็นข้อมูลในการประเมินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ คือ

8.4.1 ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม วิธีการประเมินและเกณฑ์การผ่านกิจกรรม

8.4.2 ผู้สอนประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ของกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

8.4.3 ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนของกิจกรรมดังนี้

ผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และปฏิบัติกิจกรรม มีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

มผ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และปฏิบัติกิจกรรม มีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามที่กำหนดต่ำกว่าร้อยละ 80

8.4.4 ผู้สอนจะต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมกรณี que ผู้เรียนบกพร่องเกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งในการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมวด 4

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 9 การตัดสินผลการเรียนต้องดำเนินการดังนี้

9.1 การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้

9.1.1 ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

9.1.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตัวชี้วัดในแต่ละรายวิชา ไม่นต่ำกว่าร้อยละ 80

9.1.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

9.1.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องประเมิน ผ่าน

9.1.5 การพิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชาโดยใช้ผลการประเมินระหว่าง ปี/ระหว่างภาคและปลายปี/ปลายภาคตามสัดส่วนที่กำหนดและทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินผลการ เรียน

9.1.6 พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนผ่านการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับระดับผลการเรียน 1-4

9.1.7 วัดและประเมินผลปลายปี / ปลายภาค เฉพาะผู้เรียนที่มีเวลาเรียนตลอดปี/ ตลอดภาคเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า สถานศึกษา

9.1.8 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และ ไม่ได้รรับผ่อนผันให้เข้ารับการวัดและประเมินผลการเรียนปลายปี/ปลายภาคเรียน ให้ได้รับผลการ ประเมิน “ มส “

9.1.9 ผู้เรียนที่มีคะแนนจากการวัดและประเมินผลการเรียนระหว่างปีรวมกับ คะแนนที่ได้จากการวัดและประเมินผลปลายปี / ปลายภาคเรียน มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่ กำหนดให้ได้ผลการเรียนระดับ “ 0 “

9.1.10 ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนให้ได้ผล การเรียน “ ร “ และต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน

9.1.11 ผู้เรียนที่ไม่ได้ส่งงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายและเป็นภาระงานที่มี ผลต่อการผ่านการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี/รายภาค หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ ได้รับผลการเรียน “ ร “ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน

9.1.12 การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ 0 “ ให้อผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมในสาระการ

เรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ก่อนทำการวัดและประเมินผลการเรียน แล้วจึงวัดและประเมินผลการเรียนใหม่ ในสาระการเรียนรู้ที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์จนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดรายปี/รายภาค ครบทุกสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้อยู่ดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “0” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ การเปลี่ยนผลการเรียนให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การเรียนซ้ำให้เรียนในสาระวิชาพื้นฐาน ส่วนวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

9.1.13 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

9.1.13.1 กรณีที่ผู้เรียนได้ “ร” เนื่องจากไม่ได้วัดผลการเรียนปลายภาคเรียนเพราะเป็นเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้รับการวัดผลปลายภาคเรียนแล้ว ให้ได้ระดับการเรียนตั้งแต่ 1-4

9.1.13.2 แต่ถ้าผู้เรียนได้ “ร” เนื่องจากไม่ได้วัดผลการเรียนปลายภาคเรียนแต่โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้รับผลการเรียนปลายภาคแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

9.1.13.3 ผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน “ร” เนื่องจากไม่ได้ส่งงาน เมื่อส่งงานเรียบร้อยแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ ตั้งแต่ 0-4

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ และเป็นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้เรียนซ้ำ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสมและต้องประเมินผลการเรียนตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้นี้ การเรียนซ้ำจะได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

9.1.14 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” สามารถกระทำดังนี้

1.กรณีที่ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดและการมีเวลาเรียนไม่ครบนั้นเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยให้ผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมจนมีเวลาครบตามที่กำหนดแล้วจึงทำการวัดและประเมินผลปลายปีหรือปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ซึ่งการแก้ “มส” กรณีนี้ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำและเป็นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายระยะเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ

2.กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้เรียนซ้ำ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาของ
หัวหน้าสถานศึกษาที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตาม
ระเบียบที่กำหนดไว้ว่าการเรียนซ้ำจะได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

9.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

9.2.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย

9.2.1.1 กิจกรรมแนะแนว

9.2.1.2 กิจกรรมผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี หรือยุว
กาชาด หรือผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมตามความสนใจและตามความถนัด

9.2.1.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

9.2.2 การเปลี่ยนผลการประเมิน “มผ” เป็น “ผ” แยกเป็น 2 กรณี คือ

9.2.2.1 กรณีที่ผู้เรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ผู้สอนจะต้องให้
ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมจนครบเวลาที่กำหนด จึงจะเปลี่ยนผลการเรียน

9.2.2.2 กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมนั้น ๆ ผู้สอน
จะต้องจัดให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในจุดประสงค์นั้นๆ จนกระทั่งผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์จึงจะ
เปลี่ยนผลการเรียนได้

การเปลี่ยนผลการประเมิน “มผ” เป็น “ผ” ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่
มาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา จะขยายเวลาการ
เปลี่ยน “มผ” เป็น “ผ” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน ถ้าพ้นกำหนดให้เรียนซ้ำ

หมวด 5

การอนุมัติหลักสูตร

ข้อ 10 การจบการศึกษาแต่ละระดับ จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10.1 เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

10.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมตามโครงสร้างเวลาเรียนที่
สถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางกำหนด

10.1.1 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่
สถานศึกษากำหนด ต้องผ่านการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

10.1.2 ผู้เรียนจะต้องได้รับพิจารณาตัดสินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ใน
ระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

10.1.3 ผู้เรียนจะต้องได้รับพิจารณาตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
และมีผลการประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้นโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การตัดสินผลการเรียนและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยกำหนดการเลื่อนชั้นดังนี้

1. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชา และระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีนั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
4. ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

การสอนซ่อมเสริม

สถานศึกษาจัดการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องกรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ /คุณลักษณะไม่เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด ต้องจัดซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยดำเนินการดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นควรสอนซ่อมเสริม เพื่อปรับความรู้ ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
3. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 0 ให้สอนซ่อมเสริมก่อนทำการสอบแก้ตัว
4. กรณีที่ผลการเรียนไม่ผ่าน อาจจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนได้แล้วแต่ดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น อาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำได้ ทั้งนี้ต้องถึงคำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนด้วย

หมวด 6

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 11 สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ เช่น การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และการขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางการศึกษา การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยกำหนดหน่วยกิตและรายวิชาที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม โดยพิจารณา ดังนี้

11.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

11.2 พิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบสัมภาษณ์

11.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

11.4 ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

11.5 กรณีที่เทียบโอน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้ประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย และให้ผลการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

11.6 กรณีการเทียบโอนผู้เรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

11.7 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน

หมวด 7

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารหลักฐานการศึกษา แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

12.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ ดังนี้

12.1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างที่ได้เรียนในแต่ละชั้นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

12.1.2 หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสาร

หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่โรงเรียนออกให้กับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นการจบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อแสดงวุฒิ
การศึกษาและรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิ
การศึกษาของตน สมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษาโดย
ใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

12.1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)
เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ผู้จบการศึกษา ภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของ
ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

12.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

12.2.1 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็น
เอกสารรายงานพัฒนาการ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการ
แก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาเป็นการรายงานผลการประเมินที่
แสดงถึงสภาพ หรือระดับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละ
ชั้น สถานศึกษาจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกคนควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อ
นำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

12.2.2 เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) เป็นเอกสารสำหรับ
ครูผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องหรือกลุ่มเดียวกัน เพื่อ
ใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของ
ผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

12.2.3 เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล(ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

12.2.4 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

12.2.5 เอกสารระเบียบวาระ (ปพ.8) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะนำผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

12.2.6 เอกสารบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) เป็นเอกสารแสดงรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละชั้นปี และบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้สำหรับสื่อสารหลักสูตร และผลการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถใช้เป็นหลักฐานการศึกษาและใช้ข้อมูลในเอกสารเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายพลไชย พลเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านก้างปลา

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโรงเรียนบ้านก้างปลา